

教育行事使用申請書

年 月 日

長崎県民の森管理事務所長 様

団体名

住 所

（法人その他の団体は所在地を明記）

代表者名

印

（法人その他の団体は、学校長及び代表者氏名）

県民の森有料施設を教育行事に使用したいので、下記の通り申請します。

記

使用目的	
使用区分	
使用施設	
使用責任者	電話（ ）
住 所	
使用日時	年 月 日（ 曜）時から 年 月 日（ 曜）時まで
使用人員（内訳）	小学生 人 中学生 人 合計 人 引率者 人
備 考	

（留意事項）

教育行事の適用を受けようとする団体は、本書及び行事計画書（県民の森でのスケジュール表・任意の書式で可）を添え付けの上、宿泊日の10日前までに長崎県民の森管理事務所（森林館）宛て事前に提出すること。

<記入例>

教育行事使用申請書

ご記入日をお願いします。

年 月 日

長崎県民の森管理事務所長 様

押印をお忘れないようにお願いします。

団体名

住 所

（法人その他の団体は所在地を明記）

代表者名

印

（法人その他の団体は、学校長及び代表者氏名）

県民の森有料施設を教育行事に使用したいので、下記の通り申請します。

記

使用目的	子供達の自然体験学習
使用区分	宿泊学習（教育行事）
使用施設	森の交流館
使用責任者	電話（ ）
住所	ご住所・お名前・電話番号のご記入をお願いします。
使用日時	2025年 ●月 ●日（●曜） 15時から 2025年 ●月 ●日（●曜） 10時まで
使用人員（内訳）	小学生 ●人 中学生 ●人 合計 ●人 引率者 ●人
備考	

（留意事項）

教育行事の適用を受けようとする団体は、本書及び行事計画書（県民の森でのスケジュール表・任意の書式で可）を添え付けの上、宿泊日の10日前までに長崎県民の森管理事務所（森林館）宛て事前に提出すること。