

教育行事使用申請書

年 月 日

長崎県民の森管理事務所長 様

住 所

(法人その他の団体にあつては、所在地)

氏 名

印

(法人その他の団体にあつては、名称及び代表者氏名)

県民の森有料施設を教育行事に使用したいので、下記の通り申請します。

記

使用目的			
使用区分			
使用施設			
使用責任者			電話 ()
住 所			
使用日時	年 月 日 (曜)	時から	
	年 月 日 (曜)	時まで	
使用人員 (内訳)	小学生 人		
	中学生 人	合計	人
	引率者 人		
備 考			

(留意事項)

教育行事の適用を受けようとする団体は、本書及び行事計画書（県民の森でのスケジュール表・任意の書式で可）を添付の上、長崎県民の森管理事務所「森林館」に事前に提出すること。

<記入例>

教育行事使用申請書

年 月 日

ご記入日をお願いします。

長崎県民の森管理事務所長 様

押印をお忘れないようにお願いします。

住 所

(法人その他の団体にあつては、所在地)

氏 名

印

(法人その他の団体にあつては、名称及び代表者氏名)

県民の森有料施設を教育行事に使用したいので、下記の通り申請します。

記

使用目的	子供たちの自然体験学習	
使用区分	宿泊学習（教育行事）	
使用施設	森の交流館	
使用責任者	電話（ ）	
住所	ご住所・お名前・電話番号のご記入をお願いします。	
使用日時	2025年 ●月 ●日 （●曜） 15時から	
	2025年 ●月 ●日 （●曜） 10時まで	
使用人員（内訳）	小学生 ●人	
	中学生 ●人	合計 ●人
	引率者 ●人	
備考		

(留意事項)

教育行事の適用を受けようとする団体は、本書及び行事計画書（県民の森でのスケジュール表・任意の書式で可）を添付の上、長崎県民の森管理事務所「森林館」に事前に提出すること。